



PERÚ

Ministerio de Cultura

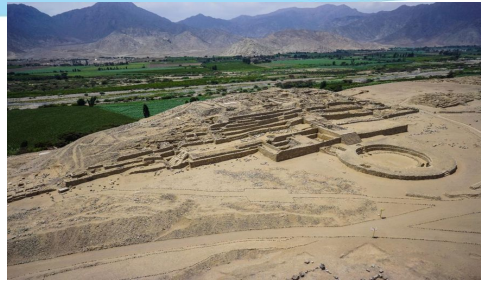


Desarrollo del registro integrado para la gestión del patrimonio Cultural nacional del Perú.

Mayo 2018



Nombre del Proyecto	“Desarrollo del Registro Integrado para la Gestión del Patrimonio Cultural Nacional en el Perú “			
Periodo/ Presupuesto	Julio del 2016 ~ Noviembre 2019 (3años) / Total 8 Millones USD			
Rol en la gestión del Proyecto	Mejorar el Sistema de Clasificación estándar del Patrimonio Cultural Nacional del Perú		Construir el sistema de Gestión integrada del Patrimonio Cultural Nacional del Perú	
Componentes	Consultoría	Construcción del Sistema Informático	Soporte de Equipamientos	Capacitación
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistema de Clasificación del Patrimonio Cultural. ▪ Análisis de los Procesos, (BPR) ▪ Planificación Estratégica de la Información, (ISP). ▪ Modelo Futuro Propuesto. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollo del sistema de Registro Integrado del Patrimonio Cultural. ▪ Construcción de la BD del patrimonio cultural, que integrará los tres patrimonios: Histórico, Arqueológico y Bienes Muebles. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Software y Hardware necesario para la operación del sistema. ▪ Equipamiento -Patrimonio Cultural Escáner, Cámara digital, Plóter, Cámara de Video, Drones, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Invitación a Corea para capacitación. (Experiencia Coreana) ▪ Capacitación local en Perú.



Mejorar la eficiencia en el registro y gestión del patrimonio nacional de Perú:

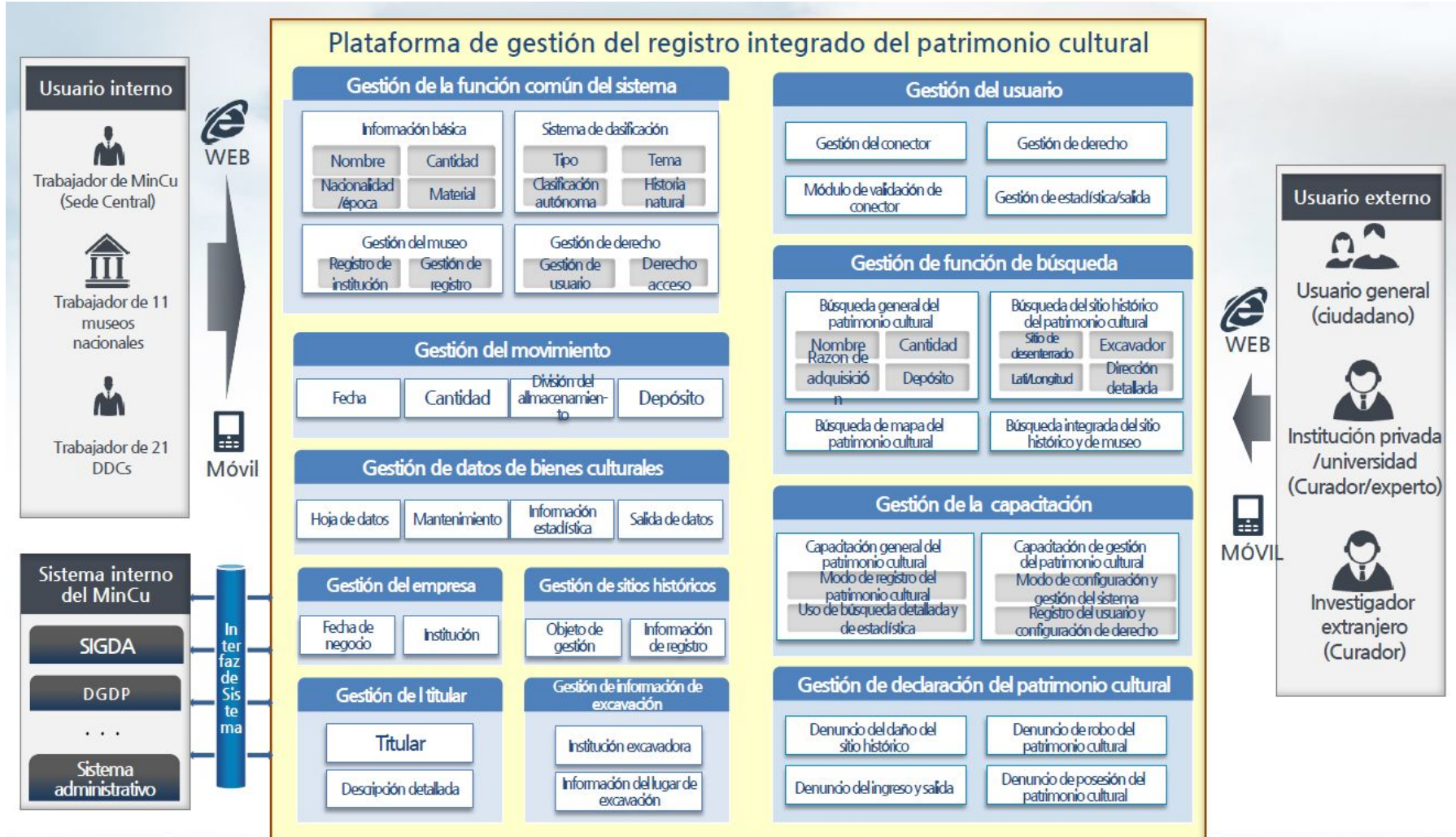
- Para ello desarrollará un sistema que permita contar con la información integrada de los tres patrimonios culturales: Patrimonio Histórico Inmueble, Patrimonio Arqueológico Inmueble y Patrimonio de los Bienes Muebles, permitiendo implementar políticas de gestión, defensa y conservación del patrimonio cultural.
- Facilitará la transferencia de conocimientos, ya que la información estará al alcance del público en general.
- Socializar la información de todos los bienes culturales declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- Brindar información actualizada y veraz a todos los interesados, y contribuir al planeamiento de políticas territoriales, económicas, científicas y culturales.



Primera Etapa del Proyecto



Modelo del Sistema Objetivo



Segunda Etapa del Proyecto - Cronograma

Actividades	2018												2019									
	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11			
1. Inicio del negocio																						
- Selección de PC y . Inicio del negocio																						
2. Establecimiento de Desarrollo de registro integrado para la gestión del patrimonio cultural nacional del Perú																						
Análisis de requerimientos del sistema																						
Diseño del sistema (incluido prototipo)																						
Desarrollo del sistema (Corea)																						
Construir demostración DB																						
Prueba de la unidad del sistema (Corea)																						
Instalación y pruebas del sistema (Perú)																						
Operación / estabilización piloto																						
Finalización del servicio																						
Promoción del sistema																						
3. Instalación de equipos																						
Encuesta de instalación de equipos peruanos																						
Preparación del equipo																						
Inspección nacional de equipos																						
Transporte e instalación de equipos																						
4. Desarrollo de capacidades																						
Entrenamiento de invitación (Corea)																						
Entrenamiento del operador del sistema (local)																						
Entrenamiento del usuario del sistema (local)																						
5. Gestión del servicio																						
Informe inicial (Corea - local)																						
Informe intermedio (Corea - local)																						
Informe final (Corea - local)																						
6. Supervisión paso a paso (agencia de supervisión)																						
7. Gestión empresarial (PM)																						



1 Construcción del sistema

Actividades	Detalle de Tareas	Productos	Resultado
<p>Análisis, diseño, desarrollo del sistema y Pruebas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar los requisitos de los interesados. • Análisis/Diseño y Desarrollo del Sistema: ✓ Establecimiento del plan de desarrollo y cronograma. ✓ Diseño (incluido el Prototipo.) ✓ Desarrollo del sistema. ✓ Implementación de prototipo. ✓ Confirmación y aprobación de la Interface de usuario. • Pruebas del sistema / Capacitación ✓ Pruebas de unidad / integración y complemento. ✓ Prueba y aceptación del usuario. ✓ Formación de personal de TI • Estabilización del sistema. • Reparación de defectos. • Establecimiento del sistema de mantenimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Definición de los requisitos. • Diseño del sistema (interfaz de usuario, base de datos integrada, modelo físico, etc.) • Prototipo. • Escenarios de prueba y resultados. • Fuente del programa • Resultados de la prueba de rendimiento. • Manual de usuario del sistema. • Manual del operador del sistema. • Declaración FP (lista de funciones). • Plan reparación. • Plan de mantenimiento. 	<p>Mejora de la utilización del sistema</p>



2 Suministro de equipos

Actividades	Detalle de Tareas	Productos	Resultado
<p>Suministro de equipos, inspección Corea, inspección local, instalación local y capacitación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer un plan de instalación/ Suministro de equipos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Establecer un plan verificando las condiciones de Infraestructura del Ministerio de Cultura e instituciones relacionadas. ✓ Instalación local y plan de capacitación de los equipos. • Establecimiento y monitoreo del plan de transporte local, después de la inspección en Corea (monitoreo aduanero local). • Inspección local. • Envío de expertos para la instalación y capacitación local (dirigido a los operadores de los equipos donados.) • Realizar reparación de defectos. 	<p>Plan de suministro e instalación de los equipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Envío de equipos e informe de resultado de la inspección. ✓ Plan de Capacitación (instalación y operación) e informe de resultados. ✓ Plan de reparación de equipos. ✓ Plan de transferencia de conocimientos (tecnología). ✓ Manual de operaciones. ✓ Informe del resultado de la inspección local. 	<p>Mejora en la gestión de Operaciones</p>



3 Fortalecimiento de capacidades(1/2)

Actividades	Detalle de Tareas	Productos	Resultado
<p style="text-align: center;">Invitación a la Capacitación en Corea.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Invitación al equipo que estará a cargo del sistema de registro y gestión de la integración del patrimonio cultural del Perú: ✓ Se invitarán a 15 personas a la capacitación por un período de 15 días. ✓ Conocerán el actual sistema de gestión de bienes culturales del Museo Nacional de Corea. ✓ El sistema administrativo de Bienes Culturales de la Oficina de Administración del Patrimonio Cultural de Corea. ✓ El funcionamiento del sistema de información espacial de la Oficina de Administración del Patrimonio Cultural de Corea. ✓ Charlas sobre el sistema de Registro de Integración del Patrimonio Nacional de Perú: Construcción del sistema de gestión y plan de operación. ✓ Administración del servidor del sistema y operación de la red. ✓ Visita a organizaciones relacionadas ※ Los días de invitación incluyen el día de partida / retorno. 	<p style="text-align: center;">Plan de Capacitación – Invitación a Corea.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de ejecución de capacitación– Invitación a Corea. ✓ Informe de resultados de la capacitación en Corea. 	<p style="text-align: center;">Maximizar la eficiencia de la construcción y la operación del sistema</p>



3 Fortalecimiento de capacidades(2/2)

Actividades	Detalle de Tareas	Productos	Resultado
<p>Capacitación local: operadores de sistemas y capacitación de usuarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación para el personal que será usuario del sistema. Mínimo 30 personas/mínimo 5 días • Realizar capacitación personalizada para cada tipo de trabajador. Capacitación para operadores de los sistemas. Mínimo 10 personas/mínimo 7 días • Realizar una capacitación personalizada según el tipo de trabajador (mejora de la función del software, operatividad de la infraestructura). • Realizar 2 talleres adicionales a las partes interesadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de capacitación local. Informe de resultados de capacitación local. • Manual de usuario del sistema • Manual del operador del sistema 	<p>Maximizar la eficiencia de la construcción y la operación del sistema</p>



4 Gestión del servicio

Actividades	Detalle de Tareas	Productos	Resultado
<p>Gestión de servicios y otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento del plan detallado <ul style="list-style-type: none"> ✓ Alcance/Cronograma / Método de planificación ✓ Establecer el plan de envío de expertos (Corea / Local). ✓ Informes: Inicio/Intermedio e Informe final. ✓ Establecer y gestionar planes de control de calidad, riesgo y cambio. • Mejorar los resultados comerciales y la evaluación del desempeño. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Resumen de resultados. ✓ Establecimiento del plan de seguimiento para la sostenibilidad . • Establecer un plan para gestión de la operación y la estabilización de los equipos. • Realizar promoción para el público general • Realizar Inspecciones (3 veces) y ejecutar acciones correctivas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de rendimiento (Incluyendo el sistema/equipo y el cronograma del proyecto) ✓ Cronograma programado (WBS) ✓ Informes semanales/ mensuales/ trimestrales ✓ Plan de envío de expertos e informe de resultados Inicio / Intemedio/Informe final ✓ Plan de garantía de la calidad/resultado de garantía de calidad ✓ Plan de gestión de riesgos. ✓ Plan de gestión del cambio ✓ Plan de Promoción 	<p>Maximizar la eficiencia de la Gestión de Rendimiento del proyecto.</p>



Nuestra Meta





Conclusión de la presentación



¡Muchas Gracias!

