

# UNA BREVE INTRODUCCIÓN A OAIS Y PROYECTOS EUROPEOS SUSTENTADOS SOBRE EL SISTEMA

Elena Cortés Ruiz

Archivo General de la Administración

# OAIS: SU HISTORIA

- Fue creado por el CCSDS (Consultative Committee for Space Data Systems) en la década de 1990.
- En 2003 se convirtió en la norma ISO 14721.
- La segunda versión es de 2012.
- En 2015 se adoptó como norma UNE.

# OAIS: ¿QUÉ ES?

- ***Open Archival Information System*** (OAIS) es un modelo conceptual para la gestión, archivo y preservación a largo plazo de la información. Un esquema de referencia sobre cómo debe ser un sistema de información de archivo para la preservación digital permanente y establece un lenguaje común que lo describe.

# OAIS ¿QUÉ NO ES?

- No es una aplicación ni un programa informático.

# OAIS ¿QUÉ OFRECE?

- Una serie de pistas, ayudas o sugerencias sobre cómo normalizar la forma en que deben gestionarse los materiales a preservar, desde su ingreso en el sistema hasta su acceso público.
- Estas sugerencias pueden adaptarse a las características y necesidades de cada sistema.

# ¿CUÁLES SON LOS OBJETIVOS DE OAIS?

- Recibir la información procedente de los organismos productores y que ésta cumpla las condiciones establecidas para su incorporación al archivo.
- Fijar los criterios de selección de los contenidos a preservar, respetando, entre otras cosas, los derechos de autor y favoreciendo el depósito de los materiales por parte de los productores.
- Permitir el acceso público a la información preservada.
- Asegurar la comprensión de la información almacenada y preservada sin que los usuarios necesiten ningún soporte para ello.
- Establecer procesos y políticas concretas que garanticen la preservación de los documentos frente a riesgos eventuales y la difusión de copias legales y auténticas de los mismos.

# ¿CÓMO SE CONFIGURA UN OAIS?

- Definiendo las entidades implicadas en un entorno OAIS.
- Definiendo la información que queremos gestionar (objeto de datos, paquetes de información...).
- Definiendo los procesos que afectan a la información que introducimos en el sistema y al funcionamiento del repositorio.
- Estableciendo los metadatos necesarios.

# ENTIDADES IMPLICADAS EN UN ENTORNO OAIS

- Productores de información (*producers*):
  - Personas o sistemas que proporcionan información para ser conservada.
- Consumidores de información:
  - Usuarios (*consumers*): Personas o sistemas que interactúan con los servicios de OAIS para localizar información conservada y acceder a ella.
  - Comunidad específica (*designated community*): Grupo de usuarios potenciales que debe poder comprender un conjunto particular de información. Puede estar compuesta por múltiples comunidades de usuarios.
- Gestores:
  - Dirección (*Management*): Quienes fijan la política general de OAIS.
- Archivo:
  - Organización que trata de conservar la información para el acceso y uso por parte de una comunidad específica.



# MODELO DE INFORMACIÓN DE OAIS

- El objeto de datos: Elementos físicos o digitales que contienen la información que se pretende preservar.
- Los miembros de la comunidad específica de un archivo deben poder interpretar y entender la información contenida en un objeto de datos, para lo que se necesita que ésta vaya acompañada de la información de representación, que debe incluirse junto con el objeto de datos.
- Esta información se “encapsula” en los llamados Paquetes de Información.

# LOS PAQUETES DE INFORMACIÓN: COMPOSICIÓN I

- Información de contenido (*Content information*):
  - Conjunto de información que se pretende conservar. Es un Objeto de Información compuesto por un Objeto de Datos de Contenido y su Información de Representación.
- Información de descripción de conservación (*Preservation Information Description Information*)(IDC o PDI):
  - Información necesaria para la conservación de la Información de Contenido:
    - Información de procedencia
    - Información de referencia
    - Información de la fijeza
    - Información de contexto
    - Información de los derechos de autor...

# LOS PAQUETES DE INFORMACIÓN: COMPOSICIÓN II

- Información de empaquetado (*packaging information*)
  - Información para agrupar e identificar los componentes de un paquete de información.
- Información descriptiva (*descriptive information*)
  - Información, fundamentalmente descripciones del paquete, que se ofrecen en la Gestión de Datos, para que los usuarios puedan buscar, solicitar y recuperar información sobre los fondos de OAIS.

# LOS PAQUETES DE INFORMACIÓN: TIPOS

- *SIP (Submission Information Package)*: Paquete de Información de Transferencia (PIT):
  - El productor lo entrega al OAIS para usarlo en la construcción de los PIAs y/o la información de descripción asociada.
- *AIP (Archival Information Package)*: Paquete de Información de Archivo (PIA):
  - Se conserva en un OAIS y consta de la Información de Contenido y de la Información de Descripción de Conservación asociada.
- *DIP (Dissemination Information Package)*: Paquete de Información de Consulta (PIC):
  - Procede de uno o más PIAs y es remitido por el Archivo al Usuario a su solicitud.

# PROCESOS

- Sobre la información almacenada
  - Ingreso (*Ingest*)
  - Almacenamiento de archivo (*Archival Storage*)
  - Gestión de datos (Data Management)
  - Acceso/consulta (*Access/Dissemination*)
- Sobre el funcionamiento del repositorio
  - Planificación para la preservación (*preservation planning*)
  - Gestión del repositorio (*archive administration*)

# METADATOS

- Información de representación (*Representation Information*) (RI): Información que representa un Objeto de Datos en conceptos más comprensibles. Es la información necesaria para interpretar los datos técnicos del paquete de información y permitirá convertirlo a otros formatos si es necesario y hacerlo recuperable.
  - Metadatos estructurales METS (*Metadata Encoding and Transmission Standard*).
- Información de descripción de conservación (*Preservation Description Information*) (PDI): Información que permitirá identificar y recuperar el contenido de la información durante un largo período de tiempo.
  - Metadatos de preservación PREMIS (*PREMIS Data Dictionary for Preservation Information*).

# EARK, EARCHIVING INICIATIVAS EUROPEAS

# EL PROYECTO EARK (2014-2017)

- Financiado por la Comisión Europea.
- Programa de apoyo a las iniciativas TIC (*Competitiveness and Innovation Framework Programme*) (CIP).
- <https://www.eark-project.com/>



# OBJETIVOS

- Pilotar servicios de archivo electrónico para garantizar la preservación a largo plazo a la par que el acceso a la información.
- Demostrar los beneficios potenciales para las administraciones públicas, empresas privadas y ciudadanos de esta facilidad de acceso.
- Armonizar los procesos de archivo a nivel paneuropeo.
- Proporcionar un enfoque común, replicable y escalable, adaptable a las necesidades de cualquier tipo de organización, ya sea pública o privada y sin importar su tamaño.

# RESULTADOS

- Generación de paquetes de información comunes.
- Publicación de las herramientas eArk.
- Creación de los Servicios del Centro de Conocimiento.
- Evaluación de los proyectos piloto.
- Pruebas de los trabajos.
- Difusión de los resultados.

# EARCHIVING BUILDING BLOCK

# QUÉ SON LOS “BUILDING BLOCKS”

- ***Connecting Europe Facility Building Blocks*** sirven para ayudar a todo el que desee establecer servicios digitales europeos para el público.
- Los *Building blocks* son competencias que se pueden reutilizar en cualquier proyecto de servicios públicos digitales, superando fronteras y sectores.

# CUÁLES SON LOS BUILDING BLOCKS

- Big Data Test Infrastructure.
- Context Broker.
- eArchiving.
- eDelivery.
- eID.
- eInvoicing.
- eSignature.
- eTranslation
- Once Only Principle.
- Blockchain.

# PROPÓSITO DE EARCHIVING

- Proporcionar las especificaciones básicas, software, formación y conocimientos para ayudar a los creadores de datos, desarrolladores de software y archivos digitales a superar el desafío de la preservación a corto, medio y largo plazo, gestión y reutilización de forma sostenible, económicamente asumible y de forma interoperable.
- <https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL/eArchiving>

# CUÁL ES EL NÚCLEO DE EARCHIVING

- Especificaciones para paquetes de información.
- Muestras de software.
- Consultas para mitigar los riesgos de la preservación a corto, medio y largo plazo.

# A QUIÉN SE DESTINA (GRUPOS DE INTERÉS)

- Directores de operaciones (*operation managers*).
- Propietarios de repositorios (*repository owners*).
- Proveedores de soluciones (*solution providers*), desarrolladores de software (*software developers*), etc.



# BENEFICIOS

- Interoperabilidad.
- Seguridad.
- Conformidad legal.
- Escalabilidad y análisis.
- Prevención de riesgos.
- Reducción de costes.
- Mejora de la calidad.

¡GRACIAS POR SU  
ATENCIÓN!

[elena.cortes@cultura.gob.es](mailto:elena.cortes@cultura.gob.es)